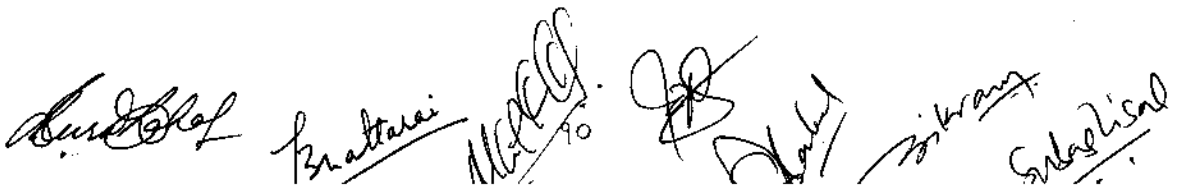


२.

कार्यसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- (क) संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि यस विधानका अधिनमा रही आवश्यक सबै कार्य गर्ने, गराउने ।
- (ख) संस्थाको सम्पूर्ण प्रबन्ध, निरीक्षण तथा निरीक्षण गर्ने र सामान्य व्यवस्थापन कार्य सम्बन्धी अधिकार प्रयोग गर्ने ।
- (ग) संस्था संचालनको लागि आवश्यक नियम, विनियम बनाई साधारणसभाबाट अनुमोदन तथा पारित गराउने ।
- (घ) दातृ तथा साभेदारी संस्थाहरूसँग सम्भौता गर्ने ।
- (ङ) संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने, संस्थाका तर्फबाट सम्भौता, लेखापढी र संस्थाको हित संरक्षणको लागि सबै कार्य गर्ने ।
- (च) संस्था दर्ता ऐन अन्तर्गतका सम्पूर्ण अख्तियार प्रयोग गर्ने र पालना गर्ने ।
- (छ) संस्थाको कोषको सञ्चालन गर्ने ।
- (ज) साधारणसभाले पारित गरेको निर्णयहरू, नीति तथा कार्यक्रम, योजनाहरूलाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (झ) संस्थाको कर्मचारीहरू यस विधान अन्तर्गत बन्ने कर्मचारी विनियमको अधिनमा रही आवश्यक कर्मचारी नियुक्ति गर्ने र तिनीहरूको पारिश्रमिक, सुविधा, सेवाको शर्त तोक्ने तथा निर्धारण गर्ने ।
- (ञ) कुनै कारणवश कार्यसमितिको सदस्यको पद रिक्त भएमा बाँकी अवधिका निमित्त कार्यसमितिको बैठकद्वारा मनोनित गरी सो पद पूर्ति गरीनेछ ।
- (ट) नियमित रूपमा वार्षिक साधारणसभा बोलाउने र सभामा गत सालको प्रतिवेदन र हिसाबको विवरण पेश गर्ने ।
- (ठ) कुनै पदाधिकारी, संयोजक तथा उप-समितिलाई आवश्यकता अनुसार अधिकार प्रदान गर्ने ।
- (ड) कार्यसमितिको दातृ संस्थसँग भएको सम्भौताको कार्यान्वयन गर्ने ।
- (ढ) विना सूचना लगातार तीन पटकसम्म कार्यसमितिको बैठकमा अनुपस्थित हुने कार्यसमितिका कुनै पनि पदाधिकारीलाई कार्यसमितिबाट हटाउन सकिनेछ । त्यस्ता पदाधिकारीहरूलाई सफाईको मौका प्रदान गर्ने समय दिईने छ ।
- (ण) आवश्यकता अनुसार सल्लाहकारको व्यवस्था गरी नियुक्ति गर्ने ।
- (त) कार्यसमितिको निर्वाचन हुने मिति तोकिएको निर्वाचन समितिको गठन गर्ने र निर्वाचनमा भाग लिन पाउने सदस्यहरूको नामावली निर्वाचन समितिलाई उपलब्ध गराउने ।
- (थ) संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि कार्यसमितिले आवश्यकता अनुसार विभिन्न उप- समितिहरू गठन गर्न सक्नेछ र त्यस्तो उप-समितिमा दातृ संस्थाका प्रतिनिधि लगायत कार्यसमितिले उपयुक्त सम्भेको अन्य कुनै व्यक्तिलाई पनि समावेश गर्न सक्नेछ ।
- (द) संस्थाको तर्फबाट भैपरी आउने मुद्दा मामिलामा फिरोद, प्रतिवाद, पुनरावेदन, निवेदनपत्र, मिलापत्र लगायत अन्य सम्पूर्ण काम कारवाही गर्ने गराउने तथा आफ्नो अधिकार प्रयोग तथा प्रदान गर्ने गराउने ।

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a signature that appears to be 'Sudhakar'. In the center, there is a signature that looks like 'Prattara' and a circular stamp with some text inside. To the right, there are more signatures, including one that looks like 'Sikram' and another that looks like 'Subodh'. The text is written in a cursive style.